

U skladu sa čl. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), Osnivačka skupština Udruženja za geštalt psihoterapiju u Bosni i Hercegovini, održana u Sarajevu, 23. 11. 2020. godine, donijela je

STATUT

„UDRUŽENJA ZA GEŠTALT PSIHOTERAPIJU U BOSNI I HERCEGOVINI“

I. OPĆE ODREDBE:

Član 1.

Udruženje za geštalt psihoterapiju u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Udruženje) je osnovano Odlukom o osnivanju donesenoj na sjednici Osnivačke Skupštine Udruženja za geštalt psihoterapiju u Bosni i Hercegovini, 23. 11. 2020. godine u Sarajevu, u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

U skladu sa članom 12. Zakona ovim statutom propisuje se sljedeće:

- naziv Udruženja, skraćeni naziv ukoliko postoji i adresu Udruženja;
- ciljeve i djelatnosti Udruženja,
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organi Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove Skupštinu, uslovi i način raspuštanja, odnosno prestanka rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu statuta , ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata Udruženja;
- opis oblika i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak spajanja, podjele odnosno prestanak rada Udruženja, uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja, i
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja.

II. NAZIV UDRUŽENJA, ADRESA SJEDIŠTA UDRUŽENJA:

Član 3.

1. Registrovano Udruženje ima svoj puni naziv.

- **Puni naziv Udruženja je:**

- „UDRUŽENJE ZA GEŠTALT PSIHOTERAPIJU U BOSNI I HERCEGOVINI“
- „UDRUGA ZA GEŠTALT PSIHOTERAPIJU U BOSNI I HERCEGOVINI“
- „УДРУЖЕЊЕ ЗА ГЕШТАЛТ ПСИХОТЕРАПИЈУ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ“

2. Udruženje u obavljanju svoje djelatnosti upotrebljava isključivo svoj registrovani naziv.

3. Naziv Udruženja je na tri službena jezika i dva pisma koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.

4. Uz svoj puni naziv, Udruženje, predviđeno Statutom, koristi i skraćeni naziv koji je na tri jezika i dva pisma koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, sadržavajući karakteristični dio punog naziva Udruženja.

- **Skraćeni naziv udruženja je**

- „UGP U BiH“
- „UGP U BiH“
- „УГП У БИХ“

- **The full name of the Association is:**

- „Association for Gestalt Psychotherapy in Bosnia and Herzegovina“

- **The abbreviated name of the Association is:**

- „AGP in BiH“

Član 4.

Sjedište Udruženja je: SARAJEVO, Armaganuša 3.

Član 5.

1. Nije dozvoljeno direktno ili indirektno sticanje dobiti ili druge materijalne koristi ostvarene iz djelatnosti Udruženja: osnivačima, članovima udruženja, članovima upravljačkih organa, odgovornim licima, radnicima ili donatorima.
2. Ograničenje iz prethodne tačke se ne odnosi na naknade za rad ili nadoknade troškova tim licima u vezi s ostvarivanjem zakonitih ciljeva i aktivnosti utvrđenih statutom Udruženja.
3. Ograničenja iz ovog člana neće uticati na imovinu Udruženja iz člana 46. zakona o udruženjima i fondacijama BH.

Član 6.

1. Udruženje može osnovati svoje urede, predstavništva i podružnice u skladu sa odredbama statuta.
2. Udruženje ima slobodu djelovanja na cijelom području Bosne i Hercegovine, bez obzira gdje je sjedište subjekta upisa.

Član 7.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima danom upisa u Registar kod nadležnog ministarstva.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA:

Član 8.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su :

- Rad na promociji i procjeni psihičkih i psihomotornih svojstava i potencijala kod djece, mladih, odraslih i starijih osoba, te psihosocijalnih karakteristika grupa i predviđanja njihovog ponašanja, pronalaženja uzroka nedjelotvornosti ili poremećaja u svrhu planiranja i provođenja psihoterapijskog tretmana;
- Zalaganje za podršku omogućavanja psihoterapijskog tretmana s ciljem zaštite, održavanja i poboljšanja mentalnog zdravlja djece, mladih, odraslih i starijih osoba i time povećavajući kvalitetu života i rada, optimizirajući lični potencijal djece, mladih, odraslih i starijih osoba i poboljšanju grupne i organizacijske djelotvornosti;
- Povezivanje na državnom i međunarodnom nivou stručnjaka raznih profila, koji se bave psihoterapijskom i srodnim djelatnostima u cilju unapređenja rada na problemima mentalnog zdravlja te opšteg zdravlja, te promocije geštalt psihoterapije i njene djelatnosti među građanima u svrhu poboljšanja kvaliteta života;

- Zalaganje za prevenciju mentalnih poremećaja kod djece, omladine, odraslih i starih osoba u svrhu unapređenja kvalitete njihovog života;
- Podrška omogućavanja evaluacije geštalt psihoterapijskog postupaka i tretmana koji se tiče emocionalnog, kognitivnog, tjelesnog i spiritualnog rasta i razvoja ličnosti djece, omladine, odraslih i starijih osoba, i organizacija, s ciljem ukazivanja na negativne psihičke ili psihosocijalne posljedice i zalaganja za prevenciju i tretman u rješavanju problema emocionalne, kognitivne, tjelesne i spiritualne prirode psihoterapijskim putem, uspostavljajući profesionalni terapijski odnos, kako bi se kod tih osoba uklonio, modificirao ili ublažio intenzitet postojećeg psihičkog stanja;
- Razmjena iskustava u primjeni geštalt psihoterapijske djelatnosti sa primjenom djelatnosti njoj srodnih psihoterapijskih pravaca kao i primjeni djelatnosti njoj srodnih naučnih disciplina u raznim područjima rada;
- Iniciranje i podrška razvoju relevantnog naučno-istraživačkog rada u oblasti geštalt psihoterapije, s ciljem produbljivanja spoznaja o zakonitostima psihičkog i psihosocijalnog djelovanja, te procjeni društvenih potreba i posljedica ekonomskih ili društvenih incijativa;
- Organiziranje i sudjelovanje u domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima, kongresima koji su u vezi sa djelatnošću i ciljevima Udruženja,
- Organizacija i provođenje seminara, predavanja, savjetodavnog rada i radionica iz geštalt psihoterapijskog područja i njoj srodnih naučnih disciplina, u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- Rad na zakonodavnom uređenju potrebnom za uspostavljanje zvanja psihoterapeuta i ujednačavanje psihoterapijske prakse, u skladu sa načelima Strasburške deklaracije o psihoterapiji;
- Utvrđivanje zajedničkog etičkog kodeksa za psihoterapeute i praćenje primjene istog od strane svojih članova;
- Kreiranje i provođenje projekata u okviru geštalt psihoterapije i njoj srodnih naučnih disciplina;
- Saradnja sa istim ili sličnim Udruženjima u zemlji i inostranstvu.

IV. POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA UDRUŽENJA:

➤ POSTUPAK ZA PRIMANJE ČLANOVA U UDRUŽENJE;

Član 9.

1. Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Udruženja koji svojstvo člana stiču danom upisa u Registar Udruženja.
2. Članovi Udruženja mogu biti fizička lica, državljani Bosne i Hercegovine kao i strani državljani koji imaju boravište u Bosni i Hercegovini, koja prihvate Statut i ciljeve i djelatnosti Udruženja.
3. Članovi mogu biti i pravna lica koja su registrovana u Bosni i Hercegovini, a koja u radu Udruženja učestvuju preko svojih delegiranih predstavnika.

Član 10.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Član 11.

O prijemu u članstvo Udruženja odlučuje Skupština Udruženja, a na osnovu Statuta Udruženja. Za stupanje u članstvo Udruženja podnosi se pristupnica na propisanom obrazcu. Primljeni član se upisuje u evidenciju knjigu članstava i izdaje mu se članska karta. Članska karta ima značaj isprave kojom se dokazuje svojstvo člana Udruženja.

Članovi Udruženja mogu biti:

- Redovni ili stalni članovi - su fizička i/ili pravna lica iz člana 9. Statuta Udruženja, a koja su stekla svojstvo člana Skupštine Udruženja.
- Pridruženi član – su fizička i/ili pravna lica koja pristupaju Udruženju radi sudjelovanja u realizaciji ciljeva Udruženja.
- Sponzorirajući članovi – su članovi koji sponzoriraju Udruženje mogu biti pravna lica i ustanove koji materijalno pomažu u realizaciji programa Udruženja i promoviraju ciljeva, djelatnosti i prakse Udruženja.
- Počasni članovi - su članovi koji mogu biti građani bilo koje zemlje sa izborom većine redovnih članova Udruženja koji imaju zasluge za razvoj geštalt psihoterapijske djelatnosti i prakse u Bosni i Hercegovini.

Član 12.

1. Udruženje može ustanoviti svoje kriterije za prijem u članstvo.
2. Udruženje je dužno voditi spisak svojih članova. Popis članova Udruženja vodi se elektronski ili na drugi odgovarajući način i sadrži:

- a. ime, prezime, odnosno naziv člana, s adresom prebivališta,
 - b. odnosno sjedišta;
 - c. datum pristupanja i broj pristupnice Udruženja;
 - d. vrstu članstva Udruženja, u skladu sa Statutom;
 - e. datum prestanka članstva u Udruženju
3. Popis članova Udruženja mora biti dostupan na uvid nadležnim organima na njihov zahtjev.
 4. Svaki član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti općeg akta Udruženja koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

Član 13.

1. Svaki član Udruženja je obavezan platiti članarinu u visini od 60 KM, koju je odredio nadležni organ Udruženja (Skupština Udruženja).
2. Članarina se uplaćuje jednokratno na godišnjem nivou, na aktivni bankovni račun Udruženja.
3. Skupština Udruženja donosi Odluku o visini članarine, na kraju svake kalendarske godine.
4. Počasni članovi Udruženja oslobođeni su uplate članarine u Udruženju.

➤ **POSTUPAK ZA PRESTANAK ČLANSTVA U UDRUŽENJU:**

Član 14.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- smrću člana ili prestankom svojstva pravne osobe;
- dobrovoljnim istupanjem iz Udruženja;
- neplaćanjem članarine za tekuću kalendarsku godinu, propisane odlukom nadležnog organa Udruženja;
- isključenjem.

Član 15.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva. Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se Skupština Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član 16.

- Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja, ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.
- Odluku o isključenju donosi Predsjednik i Potpredsjednica Udruženja.
- Protiv odluke Predsjednika i Potpredsjednice Udruženja o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.
- Odluka Skupštine je konačna. Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana u organima upravljanja, odnosno opoziv kao predstavnika Udruženja.

Član 17.

Oblici sankcionisanja za neodgovorno ponašanje članova Udruženja su:

- javna kritika za neizvršavanje dužnosti kojima je narušen ugled Udruženja ili je nastala znatna materijalna šteta;
- opomena pred isključenje za višekratno neizvršavanje dužnosti i obaveza;
- isključenje iz Udruženja u slučaju da član teže povrijedi Statutarne odredbe ili ugrozi ugled Udruženja, odnosno nanese veću materijalnu štetu.

➤ PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA:

Član 18.

Prava članova Udruženja su:

- da daju prijedloge, mišljenja i sugestije za rad Udruženja;
- da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje;
- da budu informisani o radu i rezultatima rada Udruženja;
- da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

Član 19.

Dužnosti članova Udruženja su:

- da plaćaju članarinu na način i u visini koju odredi odlukom nadležnog organa Udruženja;
- da učestvuju u aktivnostima Udruženja;
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja;
- da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva;

- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa upravljanja Udruženjem;

Član 20.

- Oblici odgovornosti članova će se definisati Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti kojeg donosi predsjednik i potpredsjednica Udruženja.
- Svaki član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti općeg akta Udruženja koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

V. ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, LICE OVLAŠTENO DA SAZOVE SKUPŠTINU, USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA:

Član 27.

Organi Udruženja su:

1. Skupština Udruženja;
2. Predsjednik i potpredsjednica Udruženja;

A. SKUPŠTINA UDRUŽENJA

Član 28.

1. Skupština je obavezni i najviši organ Udruženja, koju čine svi redovni ili stalni članovi Udruženja s jednakim pravom glasa.
2. Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Skupštine Udruženja koji svojstvo člana stiču danom upisa u Registar Udruženja, s jednakim pravom glasa.
3. Statutom Udruženja mogu se predvidjeti i drugi organi.
4. Na osnovu Statuta Udruženja, Skupština Udruženja imenuje jedno ili više lica koja će zastupati Udruženje u pravnom prometu, koji su ujedno predsjednik i potpredsjednica Udruženja.

Član 29.

Skupština, kao najviši organ Udruženja je nadležna za:

- a) donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- b) odlučivanje o spajanju, podjeli i prestanku rada, osnivanju drugih pravnih lica, kao i drugim statusnim promjenama udruženja;
- c) usvajanje izvještaja koje je pripremio Predsjednik i Potpredsjednica Udruženja;

- d) odlučivanje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.
- e) donošenje strateškog programa rada i godišnji plan rada Udruženja;
- f) usvajanje godišnjeg izvještaja o radu Udruženja za prethodnu godinu i finansijskog plana za tekuću godinu;
- g) razmatranje i usvajanje Pravilnika o radu Skupštine, kao i drugih Pravilnika Udruženja;
- h) imenovanje i razrješavanje lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Udruženja u pravnom prometu;
- i) da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani;
- j) donosi Odluku o osnivanju pravnog lica u skladu sa Zakonom;
- k) donosi Odluku o formiranju ureda, klubova i drugih organizacionih oblika u skladu sa Zakonom,
- l) donosi Odluku o članarini;
- m) donosi Odluku o raspolaganju preostalim sredstvima Udruženja nakon Odluke o prestanku rada Udruženja ili drugih statusnih promjena;
- n) rješava po žalbama članova Udruženja u drugom stepenu;
- o) donosi Odluku o članstvu u druge saveze, udruženja i asocijacije u zemlji i inostranstvu;
- p) donosi Odluku o promjeni naziva i sjedišta Udruženja, i
- q) vrši druge poslove koji nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

Član 30.

1. Skupština se održava prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Skupštinu saziva Predsjednica Skupštine najkasnije 15 dana prije njenog održavanja. Skupština može biti:
 - **Redovna** - se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruženja;
 - **Izborna** – se održava svakih pet godina;
 - **Vanredna** - saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.
2. Pismeni poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, Predsjednica Skupštine dostavlja najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine.
3. Predsjednica Skupštine je dužana sazvati Skupštinu (redovnu ili vanrednu):
 - na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine Udruženja, i/ili
 - na zahtjev Predsjednika ili Potpredsjednice Udruženja.
4. Ukoliko Predsjednica Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana primljenog zahtjeva, Skupštinu saziva predlađač.

Član 31.

1. Skupština radi i odlučuje u sjednicama u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu, a kvorum je dvotrećinska većina svih članova Skupštine Udruženja.
2. Glasanje na Skupštini je javno, ukoliko se na samoj Skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.
3. Skupština donosi Pravilnik o radu Skupštine.
4. Pravilnikom se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i rada Skupštine, uvjeti za rad Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih općih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje Skupštine.

Član 32.

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih lica sa kojima Udruženje ostvaruje saradnju i predstavnici državnih organa.

Član 33.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednica Skupštine, kojeg imenuje i razrješava Skupština. Mandat Predsjednice Skupštine je pet godina s mogućnošću reizbora. Skupština redovno imenuje i zapisničara.

Predsjednica Skupštine:

- stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice;
- priprema materijal za njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Predsjednica Skupštine može biti razrješena i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuje sjednici Skupštine tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Predsjednika i Potpredsjednice ruši ugled Udruženja,
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

B. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICA UDRUženJA

Član 34.

Udruženje ima Predsjednika i Potpredsjednicu Udruženja, koje bira i razrješava Skupština na period od 5 godina, sa mogućnošću reizbora. Predsjednik i Potpredsjednica su za svoj rad odgovorni Skupštini.

Član 35.

1. Predsjednik i Potpredsjednica Udruženja imaju sljedeća prava i dužnosti i odgovornosti:

- zastupaju i predstavljaju Udruženje u pravnom prometu;
- rukovode radom Udruženja i organiziraju njegov rad;
- odgovorni su za zakonitost rada Udruženja;
- odlučuju o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva Udruženja;
- naredbodavci su u izvršenju finansijskog plana;
- staraju se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine;
- nastupaju u ime Udruženja u odnosima sa trećim licima;
- podnose godišnji izvještaj o radu Skupštini;
- pripremaju i predlažu nacrt budžeta za rad Udruženja;
- staraju se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalo finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- koordiniraju rad organa i tijela i donose odluke o pitanjima o radu Udruženja, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti Skupštine;
- obavljaju i druge poslove koje im je povjerila Skupština.

2. U slučaju odsutnosti Predsjednika Udruženja, zamjenjuje ga Potpredsjednica Udruženja u svim nadležnostima navedenim u prethodnom stavu.

3. Predsjednik i Potpredsjednica mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne obavljaju pravilno poslove Predsjednika i Potpredsjednice Udruženja,
- ako svojim radnjama nanose i ruše ugled Udruženja, i drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

VI. PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

➤ IMOVINA UDRUŽENJA:

Član 36.

1. Prihodi Udruženja mogu uključivati sljedeće:
 - a. članarinu, kada je u pitanju Udruženje;
 - b. dobrovoljne priloge i poklone javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
 - c. državne subvencije i ugovore sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama, kako domaćim tako i stranim;
 - d. prihod od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda; i
 - e. prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja, kako je određeno statutom.

Član 37.

1. Udruženje je dužno voditi poslovne knjige i podnositi finansijske izvještaje u skladu s propisima kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija. Udruženje podnosi godišnji finansijski izvještaj Skupštini, na način utvrđen statutom.
2. Finansijski izvještaj iz stava (1) ovog člana Udruženje je dužno čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.
3. Udruženje mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada i djelovanja Udruženja, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom.
4. Udruženje za svoje obaveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
5. Nad imovinom Udruženja može se provesti stečaj. Stečajni postupak provodi nadležan sud na čijem je području sjedište Udruženja, u skladu s posebnim zakonima.
6. Članovi Skupštine Udruženja utvrđeni Statutom nadziru rad Udruženja. Ako se utvrde nepravilnosti u provođenju Statuta Udruženja, član Skupštine Udruženja dužan je na to upozoriti Skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Skupštine u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, može se podnijeti tužba nadležnom sudu, u skladu s članom 15. stav (3) Zakona.
7. Nad radom Udruženja registriranog u skladu s ovim zakonom Upravna inspekcija Ministarstva može provesti inspekcijski nadzor, a koji se odnosi na pitanja:

- a. prijavljuje li Udruženje izmjene i dopune Statuta, ciljeva i djelatnosti, naziva, adrese sjedišta, lica ovlaštenih za zastupanje i prestanak rada Udruženja;
 - b. koristi li Udruženje u pravnom prometu podatke koji nisu upisani u Registar;
 - c. koristi li Udruženje naziv pod kojim su upisani u Registar;
 - d. održavaju li sjednice Skupštine Udruženja;
 - e. dostavljaju li Udruženja finansijske izvještaje Ministarstvu iz člana 5. stav (5) Zakona o Udruženjima i fondacijama BiH;
 - f. vodi li Udruženje spisak članova Udruženja na način propisan Zakonom, te
 - g. je li Udruženje prestalo djelovati u skladu s članom 51-a. Zakona o Udruženjima i fondacijama BiH.
8. U postupku provođenja inspekcijskog nadzora nad radom Udruženja inspektor je ovlašten da preduzme sljedeće mjere: a) naredi otklanjanje utvrđenih nedostataka ili nepravilnosti u određenom roku; b) izda obavezni prekršajni nalog; c) obavijesti Državnu agenciju za istrage i zaštitu u slučaju sumnje u krivično djelo pranja novca ili finansiranja terorizma.
 9. O preduzetim mjerama iz stava (8) ovog člana inspektor je dužan odmah obavijestiti i registracijski organ, radi upisa zabilješke u Registru.
 10. Nadzor nad zakonitošću rada Udruženja, koji se odnosi na djelatnost Udruženja, vrše organi onog nivoa vlasti koji su nadležni za praćenje stanja u toj djelatnosti, a prema registriranom sjedištu Udruženja.

Član 38.

Organi registrovanog Udruženja dužni su da upravljaju imovinom Udruženja sa pažnjom i na odgovoran i zakonit način u najboljem interesu Udruženja.

- **Pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;**

Član 39.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim strateškim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg donosi Skupština, na prijedlog Predsjednika Udruženja. O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim i strateškim planom, odlučuje Skupština Udruženja.

Član 40.

- Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.
- Udruženje je dužno upravljati imovinom Udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja. Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština i Predsjednik i Potpredsjednica Udruženja.

- Skupština Udruženja je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno završnog finansijskog izvještaja.
- Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici Skupštine.

VII. NAČIN OSTVARIVANJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU UDRUŽENJA:

Član 41.

- Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Udruženja, za prethodnu godinu.
- Finansijski izvještaj Udruženje je dužno čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.
- Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.
- Udruženje je dužno su dostaviti finansijski izvještaj iz stava (1) ovog člana nadležnom organu prema sjedištu Udruženja i Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine radi objave na internetskoj stranici Ministarstva, a najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

Član 42.

U sjedištu Udruženja, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine, obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti: Statut Udruženja; završni finansijski izvještaj Udruženja, sa bilasnom uspjeha; zapisnici i odluke Skupštine, Predsjednika i Potpredsjednice Udruženja; akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

VIII. JAVNOST RADA

Član 43.

Rad Udruženja je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti.

Svim članovima omogućit će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje ovo Udruženje, kao i planiranje daljnjih aktivnosti.

Udruženje mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada i djelovanja Udruženja, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom.

Član 44.

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja. Za javnost rada odgovoran je Predsjednik i Potpredsjednica Udruženja.

IX. POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA, OVLAŠTENJA I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPŠTIH AKATA;

Član 45.

- Osnovni opšti akt Udruženja je Statut Udruženja.
- Udruženje može donositi i druge opšte akte: pravilnike, odluke i poslovnike.
- Opšti akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Udruženja.
- Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 46.

Na sastancima organa upravljanja obavezno se sačinjavaju zapisnici.

Zapisnici moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sjednicama.

Zapisnici moraju biti potpisani.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Skupštine Udruženja.

Inicijativa se podnosi Predsjednici Skupštine pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

Utvrdjeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 15 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Član 47.

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata određenih Statutom.

Izmjene i dopune Statuta Udruženja usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja redovnih članova.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti 2/3 redovnih članova Udruženja.

Inicijativa se upućuje Predsjedniku ili Potpredsjednici Udruženja koji pripremaju tekst nacrtu za izmjene i dopune Statuta.

X. OBLIK SADRŽAJA PEČATA I ZNAKA UDRUŽENJA

Član 48.

Udruženje ima pečat koji je okruglog oblika promjera 5,0 cm. Gornji dio pečata ispisan je kružnim tekstom punog naziva Udruženja za geštalt psihoterapiju u Bosni i Hercegovini na bosanskom jeziku i na stranom jeziku (engleski jezik), dok je donji dio pečata ispisan kružnim tekstom punog naziva Udruženja za geštalt psihoterapiju u Bosni i Hercegovini na srpskom i hrvatskom jeziku. U središnjem dijelu pečata je znak Udruženja.

Član 49.

- Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima.
- O čuvanju i upotrebi pečata stara se Predsjednik i Potpredsjednica Udruženja.

Član 50.

Znak Udruženja sastoji se iz tri dijela. Središnji dio znaka nacrtan je žutom linijom, koja predstavlja granicu znaka kojom se gornji i donji dio istog povezuju. Na gornjem dijelu znaka nalazi se kratki naziv Udruženja, napisan velikim krupnim slovima i obojenim bijelom, plavom i žutom bojom. Na donjem dijelu znaka nalazi se puni naziv Udruženja, napisan velikim, plavim slovima.

XI. ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 51.

Udruženje zastupaju u pravnom prometu Predsjednik i Potpredsjednica Udruženja (u odsustvu Predsjednika) u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim Statutom.

XII. USLOVI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, PODJELU ODNOSNO PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, UKLJUČUJUĆI I BILO KAKAV POSEBAN KVORUM ILI PRAVILA ZA POSTIZANJE KVALIFIKOVANE VEĆINE U POSTUPKU GLASANJA

Član 52.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona pod uslovima utvrđenim Zakonom.

Član 53.

1. Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno, na osnovu odluke nadležnog organa Udruženja.
2. Odluka o prestanku sa radom se donosi dvotrećinskom kvalifikovanom većinom glasova članova Udruženja.
3. U slučaju dobrovoljnog prestanka rada registrovanog Udruženja usvaja se plan likvidacije koji je u skladu sa Statutom i Zakonom.

Član 54.

Udruženje se briše iz registra kada Rješenje o prestanku rada Udruženja koje donesi Ministarstvo pravde BiH postane konačno ili kad Sud Bosne i Hercegovine donese pravosnažnu presudu o zabrani rada Udruženja.

Član 54.a.

1. Smatrat će se da je Udruženje prestalo djelovati kada:
 - a. je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja za održavanje Skupštine Udruženja, a Skupština nije održana;
 - b. se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri, a nadležni organ Udruženja u roku od tri mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne donese Odluku o prijemu novih članova Udruženja;
2. Lice ovlašteno za zastupanje Udruženja dužno je u roku od 30 dana od dana kada je Udruženje prestalo djelovati u skladu sa stavom (1) ovog člana dostaviti Ministarstvu pravde BiH zahtjev s dokazima o prestanku rada Udruženja.
3. Kada Ministarstvo utvrdi činjenice iz stava 1. i 2. ovog člana, donosi Rješenje o prestanku rada Udruženja.

Član 54.b.

1. Udruženju će se zabraniti rad ako:
 - a. djeluje suprotno odredbama člana 5. st. 2. i 3. Zakona o Udruženjima i fondacijama BiH;

- b. nakon prekršajnog kažnjavanja u povratu (član 53. Zakona o Udruženjima i fondacijama BiH) nastavi da obavlja djelatnosti koje nisu u skladu sa Statutarnim ciljevima Udruženja;
- c. nakon prekršajnog kažnjavanja u povratu (član 53. Zakona o Udruženjima i fondacijama BiH) nastavi da djeluje suprotno odredbama ovog Zakona;
- d. su ispunjeni uslovi iz člana 30. stav 5. Zakona o Udruženjima i fondacijama BiH.

Član 54.c.

1. Presudu o zabrani rada Udruženja donosi Sud Bosne i Hercegovine.
2. Presudom kojom se izriče zabrana rada Udruženja, odredit će se mjere u pogledu imovine, kao i druge neophodne mjere.

Član 55.

Nakon raspuštanja i prestanka s radom i izmirenja obaveza Udruženje preostalu imovinu i sredstva podijelit će na način utvrđen Statutom, drugom registrovanom Udruženju koja ima iste ili slične ciljeve i djelatnosti.

XIII. POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA U SLUČAJU RASUPŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 56.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da sastavi Plan likvidacije i isti dostavi Skupštini na usvajanje.

Preostala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodijeliti drugom Udruženju, koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

XIV. UREDI I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI

Član 57.

- Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja, izvan sjedišta Udruženja mogu se formirati uredi i drugi organizacioni oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine. Odluku o otvaranju ureda i drugih organizacionih oblika donosi Skupština Udruženja.
- Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

XV. PRIZNANJA I NAGRADE

Član 58.

- Udruženje može dodjeljivati priznanja i nagrade.
- Odluku o dodjeljivanju priznanja i nagrada donosi Skupština Udruženja, na prijedlog Predsjednika ili Potpredsjednice Udruženja.

Član 59.

Članovi Udruženja nadziru rad Udruženja. Ako se utvrde nepravilnosti u provođenju Statuta Udruženja, član Udruženja dužan je na to upozoriti Skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Skupštine u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, može se podnijeti tužba nadležnom sudu, u skladu s članom 15. stav (3) Zakona.

XVI. KOMISIJE I RADNA TIJELA

Član 60.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga djelatnosti Udruženja, Skupština Udruženja može obrazovati stalne ili povremene komisije. Sastav i djelokrug komisije se utvrđuje odlukom Skupštine Udruženja.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Član 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa u Registar udruženja kod nadležnog Ministarstva.

Broj protokola. 03/20

Sarajevo, **23. 11. 2020.** godine.

M.P.

KANITA SELMANOVIĆ - KULO

Predsjednica Skupštine Udruženja